

取組内容	行政事務、窓口業務のデジタル化		所管課	総務課・市民課
目的	市の業務及び手続きについてデジタル化を進めることにより、業務の効率化と市民サービスの向上を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	DXの推進・行政のデジタル化により新たな住民サービスを提供する。	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> DX推進計画の実施 庁内委員会を設けて計画中の個別事業の実現に向けて検討するとともに、随時計画の見直し、更新を行っていく。 行政手続きのオンライン化 申請手続数の充実及びオンライン決済機能の付加について検討していく。 ワンストップ窓口に向けた対応を検討していく。
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> DX推進計画の実施 DX推進計画に基づき、業務改善について、令和6年度からの導入に向けて対象業務の絞り込みを行った。 行政手続きのオンライン化 上半期では主に既存の申請手続きについて、複数の手続き様式の集約化等、利便性の向上を行った。 ワンストップを含めた「書かない窓口」について、先進地視察及び業者からのヒアリングを行い、導入に向けた検討を行っている。
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	保育所等の民営化の検討		所管課	こども課
目的	計画的な施設整備及び保育の提供体制の維持、確保を図るため、当市に見合った保育の形態やあり方、施設の適正な配置や民営化に向けた検討を進める。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和6年度	成果目標	保育園・幼稚園等の整備、民営化方針の決定	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・更なる現状把握 ・若手保育士によるアイデア出し ・各種研修や関係団体、地域等との意見交換 ・具体的方針の策定
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	4月 公立園長会議での趣旨説明や意見交換、課内協議 6月 保育所等の民営化や動向を公立園保育士対象に研修するため、上越教育大学教授（上越市立保育園民間移設事業者選定委員会座長）に講師を打診し、あり方検討の趣旨説明や研修内容等を確認 7月 糸魚川地域第二種社会福祉法人理事長会との懇談(9月回答)
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	学校給食調理等業務委託の検討		所管課	こども課
目的	児童生徒数の減少に伴い給食調理業務を見直し、調理業務の集約化や民間委託等、効率的な業務の実施について検討を進める。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	・給食調理業務に関する方針の決定	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な実施スケジュールの調整 実施に向けた説明等の実施
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> 民間委託する場合の具体的な負担区分の確認と、現状比較 具体的スケジュールの整理
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	公営住宅設備管理の民間委託		所管課	建設課
目的	公営住宅の修繕を民間に委託することにより、職員人件費の縮減と修繕実施の迅速化を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の仕様書作成 ・業者選定（発注方式の決定） ・R5試行（課題、検証、改善）を踏まえ、R6～施行開始 	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の仕様書、マニュアル等の作成 ・導入スケジュールの調整 ・制度周知等（入居者、修繕業者） ・委託業者の選定、発注 ・民間委託の試行開始
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の仕様書、マニュアル等の作成 ・導入スケジュールの調整 ・委託業者の選定、発注
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	公共施設等の効果的・効率的な管理		所管課	財政課
目的	公共施設等の設置目的及び設置効果を改めて確認し、今後の施設のあり方や管理運営方法の見直しを行う。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等の適正配置の方針決定 効果的、効率的な管理による経費縮減と施設の利用率向上 	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> 個別施設計画の改訂 (施設の長寿命化及び財政負担の軽減・平準化)
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> 個別施設計画改訂要領策定した。 施設所管課ごと計画改訂作業（合計 28計画）を進めている。
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	第三セクターのあり方の検討		所管課	財政課
目的	市が出資している第三セクターについて、設置の経過や目的を改めて確認し、今後の第三セクターのあり方について検討する。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	・第三セクターに関する指針の策定	

令和5年度	P【計画】	実施計画	・第三セクターの健全な経営に向けた計画的な取組み及び自立化を支援する。
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	・第三セクターの財務諸表等により経営状態を確認した。
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	市有財産の有効活用		所管課	財政課
目的	使用していない施設の有効活用や売却等により、維持管理経費の縮減や収入の確保を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> ・遊休市有財産の処分による維持管理経費の縮減 ・売却による収入確保 	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・市有土地の公売を推進する。 ・サウンディング調査等によりニーズを把握する。 ・民間と連携した効果的な情報発信について試行的に取り組む。
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> ・市有土地の公売を実施している。※市の広報及びHPに掲載 ・市内廃校2校についてSWOT分析した。 ・サウンディング型市場調査実施要領を定め、市内廃校2校について調査を実施している。
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	官民連携による電子地域通貨システムの導入		所管課	企画定住課
目的	官民連携により電子地域通貨システムを構築し、地域経済の活性化と地域課題の解決を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	官民連携による電子地域通貨システムの導入による地域内経済の循環による地域経済の活性化。	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4～6月 デジタル地域通貨振興協会の設立に向けた準備会を開催 ・ 7月頃 デジタル地域通貨振興協会の設立、システム決定・契約 市内事業者への説明、加盟店募集 ・ R 6.1月 運用開始（予定）
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	7月6日 デジタル地域通貨振興協会設立 （構成：商工会議所、能生・青海商工会、信用組合、市） 8月 システム決定・契約 （トラストバンク社・Chiica（チーカ）） 9月25日・28日 加盟店向け説明会開催及び加盟店募集開始
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	ガス・水道・下水道事業の官民連携の検討		所管課	ガス水道局
目的	人口の減少や施設の維持管理費の増大などの課題解決と、事業の安定的な持続に向けて事業運営の手法を検討する。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	・持続可能な事業運営手法の方針決定	

令和5年度	P【計画】	実施計画	・事業化に向けた詳細検討を進め、令和5年度中の方針決定を目指す。 （先進地視察、官民連携手法の検討、技術継承体制の検討）
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	・先進地視察の実施 ・官民連携事業の業務範囲の検討 ・技術継承体制の検討
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	組織及び業務実施体制の見直し		所管課	総務課
目的	多様化・専門化する行政需要や、社会環境の変化などによる行政課題に対応するため、組織及び業務実施体制の見直しを推進し、円滑な業務実施を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和6年度	成果目標	適正な組織編成と業務手順書の充実による業務の効率化	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・組織の見直し ・全庁業務調査に向けた検討
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> ・組織・機構再編に向け、部長職において各部局における課題、見直し等の意見のとりまとめ ・全庁業務調査について、他市町村における取組状況を調査
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	職員の資質向上と意識改革		所管課	総務課・財政課
目的	事務の効率化や職員数の減少に対応できるよう、職員の資質向上と行政改革意識の向上を図り、効率的で質の高い行政を目指す。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> 各種研修の計画、実施 時間外勤務時間の削減 対前年95%以下 	

令和5年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> 専門知識取得に向けた研修 企画力向上のための研修 事務能力向上に向けた研修の実施 仕事の意欲向上に向けた研修の実施
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> 計画している研修を予定どおり実施 全職員対象研修としてコンプライアンス研修を実施
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		